

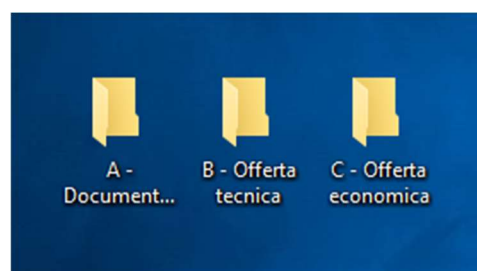
MANUALE UTILIZZO SOFTWARE DI CRIPTAZIONE “ENCRYPTO”

FARE MOLTA ATTENZIONE: La procedura di gara per l'appalto dei servizi di architettura e ingegneria (gara aperta aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) prevede la predisposizione e l'invio di **n. 3 (tre) distinti file** in formato “.zip” (archivi compressi) denominati come di seguito indicato:

1. “A – Documentazione amministrativa.zip”
2. “B – Offerta economica.zip”

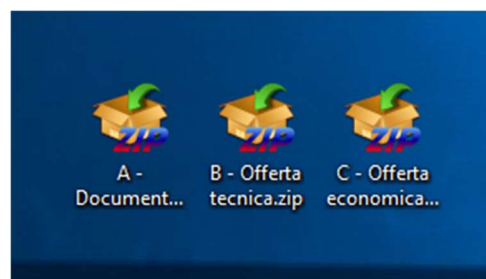
PASSO 1: Dopo aver predisposto tutti gli elaborati in formato elettronico come da contenuti delle Buste A, B e C prescritti dal disciplinare di gara, firmarli digitalmente, ove previsto, e salvarli nelle tre cartelle denominate come di seguito:

1. “A – Documentazione amministrativa”
2. “B – Offerta economica”

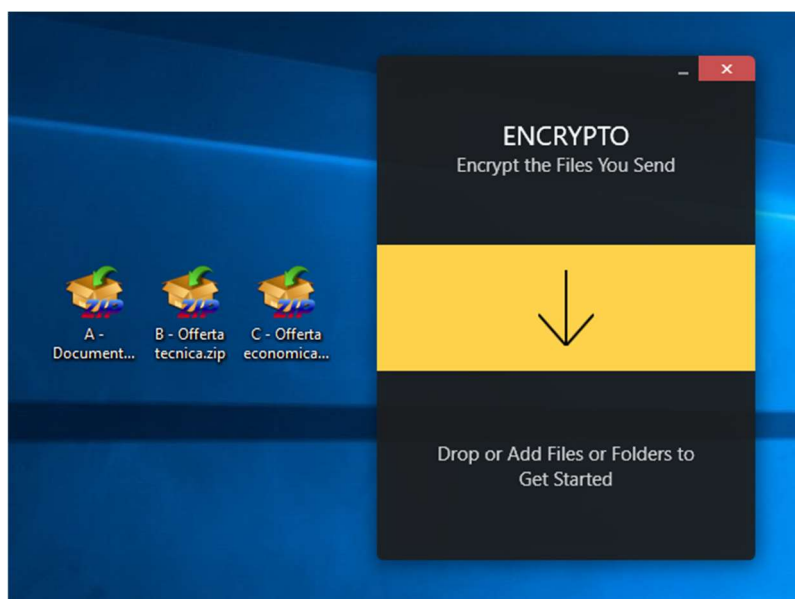


PASSO 2: Utilizzando un qualsiasi programma per la compressione di file ed archivi (es. IZArc,7-Zip, WinRAR o altri), creare le 3 cartelle in formato “.zip” (archivi compressi) come di seguito riportato:

1. “A – Documentazione amministrativa.zip”
2. “B – Offerta economica.zip”



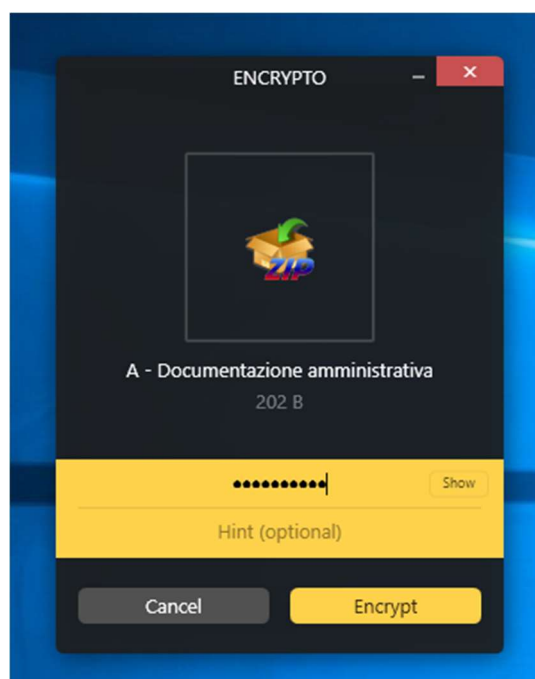
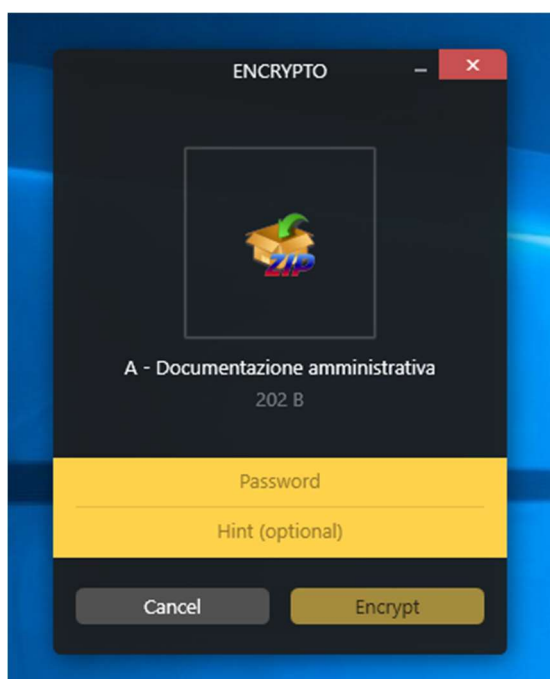
PASSO 3: Aprire il software di criptazione “Encrypto”



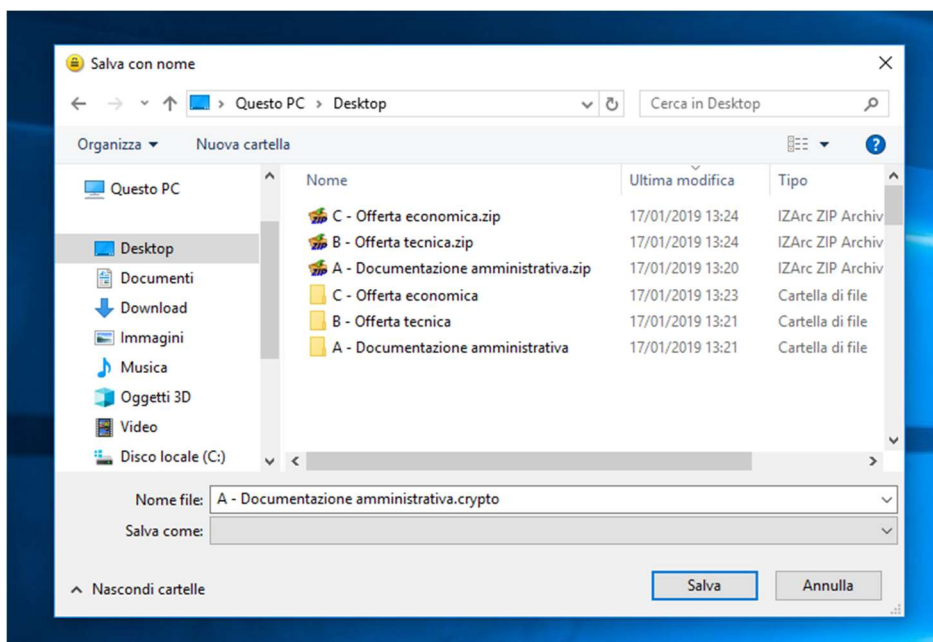
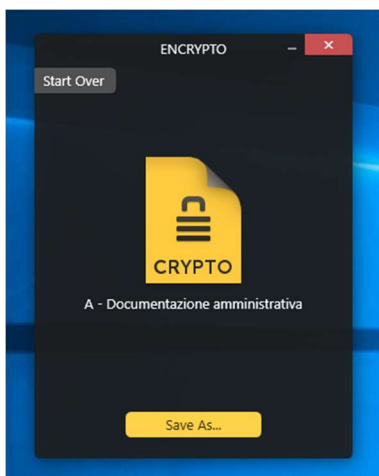
PASSO 4: Aggiungere la cartella compressa da criptare “A – Documentazione amministrativa.zip” tramite la funzione di drag&drop o, in alternativa, posizionando il cursore del mouse sopra la freccia nera su sfondo giallo rivolta verso il basso e cliccando su “Add Folder” e cercando la cartella da criptare “A – Documentazione amministrativa.zip” all’interno delle cartelle di sistema nella posizione in cui è stata creata.



PASSO 5: Selezionata la cartella da criptare “A – Documentazione amministrativa.zip” si dovrà inserire la chiave alfanumerica composta da **almeno 10 caratteri** nella casella “Password”, lasciando vuota la casella “Hint (optional)”

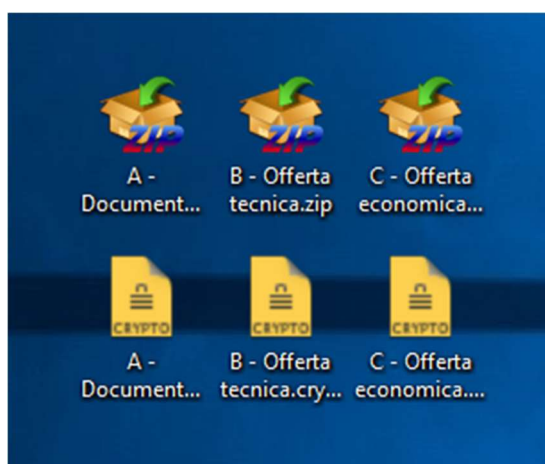


PASSO 6: Fare click su “Encrypt” e successivamente su “Save as” per salvare il file criptato nella destinazione desiderata



PASSO 7: Ripetere i passi 4-5-6 per criptare anche la cartella compressa “B – Offerta economica.zip”, con una chiave alfanumerica di almeno 10 caratteri che **deve essere diversa** dalla chiave alfanumerica utilizzata per criptare le cartelle compresse “A – Documentazione amministrativa.zip”.

Si otterranno così i **due file criptati**, come di seguito riportato, che andranno poi **allegati alla PEC** per partecipare alla gara come da disciplinare.



AVVERTENZE DI CARATTERE GENERALE:

1) È consigliabile posizionare la cartella in formato “.zip” da criptare all’interno del disco C:\ del computer o comunque su percorsi di rete brevi. In caso contrario potrebbe non essere possibile criptare la cartella o potrebbe essere creata una cartella criptata non contenente alcun *file*;

2) Dopo aver criptato i plichi, verificare che la dimensione complessiva dei 2 *file* da inviare non superi la **dimensione massima di 25 MB**.

Al fine di ridurre le dimensioni dei singoli *file* è opportuno sottoscrivere i documenti, già trasformati in formato “.pdf/A”, direttamente con firma digitale, senza preventivamente ricorrere alla firma autografa ed alla successiva acquisizione tramite scansione.

Nel caso in cui i 25 MB vengano comunque superati, si consiglia di comprimere i vari *file* in formato “.pdf/A” prima della sottoscrizione con firma digitale mediante appositi programmi disponibili gratuitamente online (es: <https://smallpdf.com/it/comprimere-pdf>, https://www.ilovepdf.com/it/comprimere_pdf, <https://pdfcompressor.com/it/> ed altri) o free per pc (es: “ORPALIS PDF Reducer” per pc scaricabile dal sito <https://pdfreducer.orpalis.com/>);

3) Dopo la criptazione di un plico si consiglia di verificare la dimensione del *file* criptato che, in genere, deve corrispondere alla dimensione del *file* non criptato in formato “.zip”.